

Приложение к приказу Ректора
от «09» января 2025 г. № 15-од



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

109881, г. Москва, мн Киевское ш 22-й, дома 4 с 2, к Г, оф 937; ИНН/КПП 771763530/775101001

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
А.А. Песококов
«09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных АНО ДПО «МИРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных» (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в АНО ДПО «МИРО» с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных в АНО ДПО «МИРО» от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.5. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.9. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.10. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения в АНО ДПО «МИРО» или иным получившим доступ к персональным данным

лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

1.4.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 4) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.13. Работники - физические лица, вступившие в трудовые отношения с АНО ДПО «МИРО».

1.4.14. Оператор – АНО ДПО «МИРО», организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.15. Администратор - лицо, отвечающее за обеспечение устойчивой работоспособности элементов информационных систем персональных данных и средств защиты при обработке персональных данных.

1.4.16. Пользователь - лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники (ПЭВМ) АНО ДПО «МИРО».

1.4.17. Специалист - лицо, отвечающее за обеспечение безопасности персональных данных и осуществляющее контроль за всеми операциями с персональными данными в АНО ДПО «МИРО».

1.5. К субъектам персональных данных в АНО ДПО «МИРО» (далее субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие свои персональные данные оператору (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники Оператора, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

- физические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие Оператору персональные данные для заключения договоров с целью получения различных услуг в соответствии с уставной деятельностью АНО ДПО «МИРО».

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного действующим законодательством срока хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица Оператора, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором АНО ДПО «МИРО», являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и отношениями в сфере оказания услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с деятельностью АНО ДПО «МИРО», касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные карточки и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- иные сведения, содержащие персональные данные работников и обучающихся.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Оператор получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных обязан представлять Оператору достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях исполнения заключаемых с ними договоров (трудовых договоров, договоров об оказании услуг, договоров подряда и др.), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, а также, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных Оператор получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, принимающий от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 1). Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение № 2).

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение № 3, 3.1, 8). Согласие на обработку персональных данных для обучающихся Оператора включено в текст заявления на зачисление (Приложение 3.1). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных

интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.10. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.11. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.12. При обработке персональных данных ректор АНО ДПО «МИРО» вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.13. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора АНО ДПО «МИРО» и настоящим Положением.

4.14. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники:

- а) если субъектами персональных данных являются работники Оператора, включая совместителей: ректор АНО ДПО «МИРО», специалист по кадрам, главный бухгалтер, работники на которых в соответствии с должностной инструкцией возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

- б) если субъектами персональных данных являются физические лица, индивидуальные предприниматели: ректор АНО ДПО «МИРО», заместители ректора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, работники на которых в соответствии с должностной инструкцией возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

4.15. Основная работа по обработке персональных данных предусматривает:

- порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;

- порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего несанкционированного доступа;

- порядок передачи персональных данных в АНО ДПО «МИРО»;

- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных.

4.16. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на ректора АНО ДПО «МИРО».

4.17. Юрист обеспечивает правовую поддержку путем рассмотрения и согласования инструкций по обработке персональных данных.

4.18. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы возлагается на Администратора.

4.19. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в АНО ДПО «МИРО».

4.20. Хранение персональных данных субъекта может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

4.22. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, гражданским законодательством РФ, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.;

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Оператором при личном обращении либо при получении запроса (Приложение № 5). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.2.2. Требовать от Оператора исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства РФ и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в последней редакции) «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора АНО ДПО «МИРО». При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.4. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия Оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.2.5. Получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.6. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, цель и правовые основания такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ (за исключением работников Оператора);

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения.

5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме (Приложение № 3, 3.1, 8) или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение № 2).

5.7. Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 6):

1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) права субъекта в области защиты персональных данных;

5) иные сведения, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение № 7).

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

5.11. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган (Приложение № 7).

5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами (Приложение № 7).

5.14. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных (Приложение № 9) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение № 7).

5.15. Поскольку, в соответствии с п. 4.2, обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях

исполнения заключаемых с ними договоров (трудовых договоров, договоров об оказании услуг, договоров подряда и др.), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, а также контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, Оператор не обязан уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри АНО ДПО «МИРО») к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Оператора, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- Ректор АНО ДПО «МИРО»;
- сотрудники АНО ДПО «МИРО».

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончание оказания услуг и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся у Оператора в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. Внешний доступ к персональным данным имеют следующие государственные и негосударственные органы и организации:

- налоговые органы;
- суды;
- правоохранительные органы;
- прокуратура, иные надзорные и контрольные органы;
- Федеральная служба безопасности;
- судебные приставы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Органы и организации, указанные в п. 6.2.1 настоящего Положения, имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан предоставлять персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, иных органов и организаций.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

6.7.1. Не передавать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.7.2. Не передавать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.7.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.7.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

6.7.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.7.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора АНО ДПО «МИРО» в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.11. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Оператора.

7.2. Оператор при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных подразумеваются на внутреннюю и внешнюю защиту.

7.3.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.3.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами АНО ДПО «МИРО».

7.3.1.2. Для защиты персональных данных в АНО ДПО «МИРО» применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.3.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.3.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются условия, исключающие несанкционированный доступ и овладение информацией посторонним лицом.

7.3.2.2 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

7.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора АНО ДПО «МИРО» иными локальными нормативными актами, указанными в п. 1.6 настоящего Положения.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных

данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, организациям, имеющим доступ к персональным данным (п. 6.2.1.) либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. За нарушение неприкосновенности частной жизни (незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации), неправомерный доступ к компьютерной информации (неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, то есть информации на машинном носителе, в электронно-вычислительной машине (ЭВМ), системе ЭВМ или их сети, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, нарушение работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети), отказ в предоставлении гражданину информации (неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан) предусмотрена уголовная ответственность.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

**Письменное согласие субъекта
персональных данных на получение
его персональных данных у третьих
лиц**

Я, _____ ,
(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение Оператором от _____
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

Следующей информации _____
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

АНО ДШО МИР

Уведомление

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у АНО ДПО «МИРО» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором АНО ДПО «МИРО» необходимой информации из следующих источников

_____ >
(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

**Согласие субъекта персональных данных на
обработку его персональных данных**

Ректору АНО ДПО «МИРО»

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных,

адрес название и номер основного документа,

удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган

Я, _____, даю свое согласие
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

АНО ДПО «МИРО» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в АНО ДПО «МИРО» и др.), полученных АНО ДПО «МИРО» в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в трудовой, административной и иной не запрещенной законом деятельности АНО ДПО «МИРО», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия (действия) указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных в АНО ДПО «МИРО», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

подпись (_____)
расшифровка подписи

" __ " _____ 20__ г.

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

А.А. Чеснокову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе: « _____

_____»

_____» в
объеме - _____ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных
образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных
услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

4. СНИЛС _____

5. Адрес регистрации _____

6. Сведения об образовании:

Наименование Вуза (ССУЗ) _____

Специальность и квалификация по образованию _____

Срок окончания _____

Номер диплома _____

7. Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) _____

8. Наименование предприятия _____

9. Контактный телефон _____ E-mail _____

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Я, _____

_____ в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду _____

(подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности _____

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

**Согласие субъекта персональных данных на включение информации о
его персональных данных
(справочник, каталог и др. общедоступные источники)**

Я _____ (ФИО) согласен на включение оператором АНО ДПО «МИРО» в справочник (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии, иные персональные данные.

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

АНО ДПО МИРО

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Ректору АНО ДПО «МИРО»

от _____
(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

АНО ДПО «МИРО»

Уведомление о получении информации, содержащей персональные данные

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

на основании _____ АНО
ДПО «МИРО»

(оператора), находящегося по адресу: 0000, г. Москва, _____

получил от _____
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

_____ (перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи

**Уведомление об уничтожении,
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)**

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных

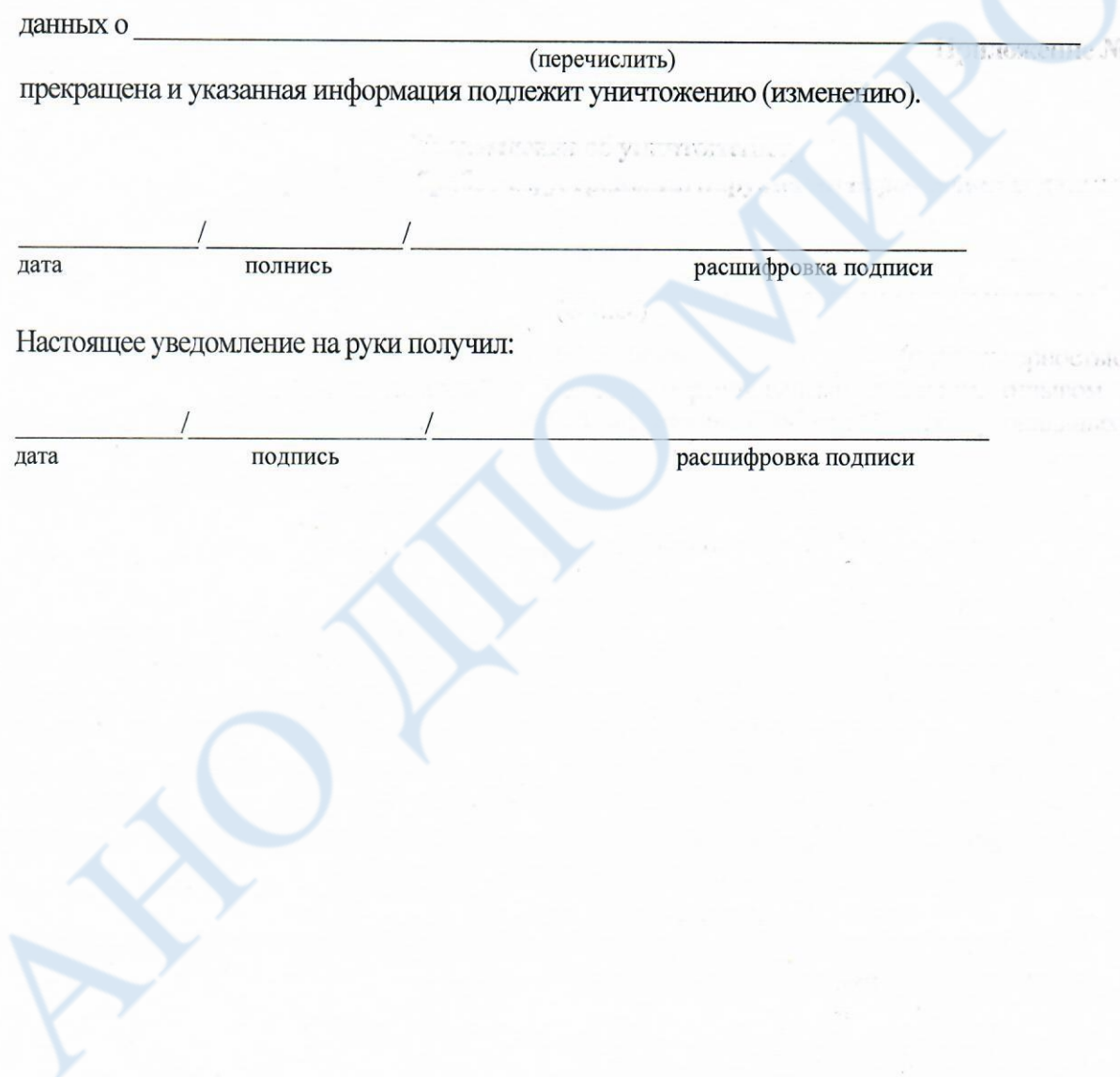
данных о _____
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи



Приложение №8

Ректору
АНО ДПО «МИРО»
Чеснокову А.А.

от

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности АНО ДПО «МИРО»;

даю согласие

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО»), расположенному по адресу: 108811, г. Москва, км Киевское шоссе 22-й (п Московский), домовлад. 4 стр. 2, блок/эт/оф г/9/937г (ИНН 7717163530, ОГРН 1137799014275), на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным неограниченному кругу лиц с целью размещения информации обо мне на официальном сайте <https://www.defectologiya.pro/> и его поддоменах, а также на официальных страницах АНО ДПО «МИРО» в социальных сетях (Вконтакте, Telegram).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- данные об учёной степени, учёном звании (*при наличии*);
- данные об общем стаже работы/педагогическом стаже.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение;
- аудио/видео материалы.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

—

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не _____ *устанавливаю*

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведён мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора АНО ДПО «МИРО» с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва АНО ДПО «МИРО» обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Ректору
АНО ДПО «МИРО»
Чеснокову А.А.

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у АНО ДПО «МИРО» согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)